



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Acámbaro, Guanajuato



HOMOCLAVE

AC-DR-10

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

24/01/2022

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

SOLICITUD DE PAQUETES DE AVES DE POSTURA (GALLINAS PONEDORAS)

SUMINISTRO DE PAQUETE DE AVES DE 10 SEMANAS DE EDAD (13 HEMBRAS Y 2 MACHOS)

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA, "MI PATIO PRODUCTIVO" DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROALIMENTARIO Y RURAL (SDAyR) 2022.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

TODO HABITANTE, MAYOR DE EDAD, QUE ACREDITE SU DOMICILIO EN CUALQUIER LOCALIDAD RURAL DEL MUNICIPIO DE ACÁMBARO.

PASOS

1. PRESENTARSE A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL A REALIZAR SU SOLICITUD PERSONAL, CON EL RESPONSABLE DEL PROGRAMA.

2. ESPERAR EL PLAZO QUE EL RESPONSABLE DEL PROGRAMA LE INDIQUE, PARA QUE SE LE NOTIFIQUE LA DICTAMINACIÓN DE SU SOLICITUD. (POSITIVO O NEGATIVO)

3. EN CASO DE SER NOTIFICADO COMO POSITIVO, INTEGRAR EXPEDIENTE CON LA DOCUMENTACIÓN QUE SE LE SOLICITE.

4. REALIZAR EL PAGO CON LA APORTACIÓN CORRESPONDIENTE AL BENEFICIARIO (30%).

5. ACUDIR AL EVENTO DE ENTREGA DE LOS PAQUETES EN EL LUGAR QUE SE LE INDIQUE.

6. FIRMAR DE CONFORMIDAD ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DEL PAQUETE RECIBIDO.

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

COPIA SIMPLE DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE

COPIA SIMPLE DE CURP

COPIA SIMPLE DE COMPROBANTE DE DOMICILIO VIGENTE (NO MAYOR A 3 MESES)

COPIA SIMPLE DE COMPROBANTE DE PAGO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

PRESENCIAL PERSONAL

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

NO APLICA

NO APLICA

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

NO APLICA

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

T.S.U. ADAN RAMIRO AVILA
CORTEZ

417 118 03 00 EXT. 121 y 123

adan.tics3@gmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

2 MESES

Afirmativa Ficta

X

Negativa Ficta

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

NO APLICA

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		NO APLICA
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
50% ESTATAL, 25% MUNICIPAL Y 25% BENEFICIARIO		NO APLICA
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
2 MESES		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
QUE EL BENEFICIARIO CUMPLA CON LOS REQUISITOS EN TIEMPO Y FORMA, ASÍ COMO PERTENECER A LAS LOCALIDADES A APOYAR EN CADA EJERCICIO		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL	
ÁREA O DEPARTAMENTO	DESARROLLO RURAL	
DOMICILIO (S)	ANDADOR JUÁREZ S/N	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
LUNES A VIERNES DE 8:30 AM - 4:00 PM		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S)	ANDADOR JUÁREZ S/N	
TELÉFONO (S)	417 118 03 00 EXT. 121 y 123	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	drural_acambaro@yahoo.com.mx	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORÍA MUNICIPAL	417 118 03 00 EXT. 137	acocontraloria@gmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
EXPEDIENTE Y RECIBO DE PAGO		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 PROF. BENJAMÍN TAPIA CANCHOLA DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL ACÁMBARO, GTO.		